

Guatemala 28 de Febrero del 2020

Licenciado  
Bernardo de Jesús Díaz Mejía  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 762-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2020 correspondiente al mes de febrero del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 00079

Actividades Realizadas:

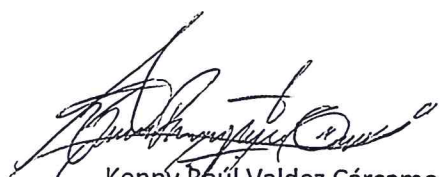
1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de El Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento de El Progreso.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación en el Departamento de El Progreso.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento de El Progreso.

5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

#### Resultados Obtenidos:

- 1) Se lograron resultados eficientes teniendo una buena organización de actividades en nuestro departamento.
- 2) Se obtuvieron eventos con un buen desarrollo y lineamientos eficientes en cada uno de los municipios pertenecientes al departamento de El Progreso.
- 3) Se logró obtener una planificación y programación eficaz de eventos deportivos y recreativos.

- 4) Los promotores municipales obtuvieron conocimientos de cada programa sustantivo así también se coordinó con ellos la realización de diferentes actividades para cada uno de sus municipios.
- 5) Se les dio una inducción a los promotores municipales con la finalidad de que obtengan el conocimiento adecuado de los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se logró realizar planificaciones de una forma cronológica y favorable para los beneficiarios y así obtener actividades relevantes.
- 7) Se obtuvo una elaboración de informes de la manera correcta involucrando en cada uno de nuestros promotores municipales para trabajar en equipo.
- 8) A través de las reuniones técnicas y capacitaciones los promotores obtuvieron un conocimiento más amplio y una mejor formación para la labor que desempeñan.
- 9) Se lograron actividades con un mayor número de beneficiarios así también como la ejecución de diversas actividades en todo el entorno de cada municipio.
- 10) Se lograron tener una reunión con los encargados de brindar los espacios para nuestros servidores Cívicos de El Progreso, a través del Ministerio de Cultura y Deportes.



Kenny Paul Valdez Cárcamo



Vo. Bo.-----  
**Sofia Annajael Diaz Alecio**  
Jefa de Supervisión a. l.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes